

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy

.....

mający siedzibę .....

reprezentowana przez: .....

zwana w treści umowy „Zamawiającym”,

a **Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej - Rzeszów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** 35-304 Rzeszów, Al. gen. W. Sikorskiego 428 wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000003171, wysokość kapitału zakładowego 2 049 000, 00 zł NIP 813-00-09-854, nr rej. BDO 000016352, reprezentowanym przez :

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

### § 1

Umowa dotyczy nieruchomości pod adresem .....

Podstawę prawną niniejszej Umowy stanowią :

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 poz. 2010 z późn.zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2017 poz. 701 z późn.zm.)
4. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów (Dz. Urz. Woj. Podk. 2020 poz. 712 z późn. zm.), zwany dalej „Regulaminem”.

### § 2

1. **Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie odbioru i zagospodarowania posegregowanych odpadów komunalnych: szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metali, bio oraz odpadów niepodlegających segregacji z w/w nieruchomości administrowanej przez Zamawiającego.**
2. Umową nie są objęte odpady niewymienione w ust. 1, w szczególności odpady niebezpieczne, odpady związane z prowadzoną działalnością gospodarczą w szczególności opony, odpady budowlane, zielone i wielkogabarytowe. Odbiór odpadów nieobjętych umową może być dokonany na zasadzie odrębnego zlecenia.
3. Strony ustalają, że na terenie nieruchomości zostaną ustawione przez Wykonawcę pojemniki na odpady określone w ust.1:
  - a) zgodnie z załącznikiem do Umowy,
  - b) w ilości i objętości ustalonej na podstawie Regulaminu i złożonego oświadczenia przez Zamawiającego.
4. Częstotliwość opróżniania pojemników i odbioru odpadów będzie zgodna z ustaleniami Regulaminu i została określona w Załączniku do Umowy.
5. Wykonawca w ramach w/w częstotliwości samodzielnie ustala szczegóły harmonogramu, odbiór odpadów z podaniem dni oraz frakcji, przy czym harmonogram będzie publikowany na stronie www.mpgk.pl
6. Ustalenia częstotliwości i harmonogramu odbioru odpadów tracą moc w warunkach :
  - a) zimowych w przypadku dużych opadów śniegu utrudniającego poruszanie się po jezdniach, utrudnieniach w dojazdach do miejsc ustawienia pojemników oraz ścieżkach transportowych pojemników,
  - b) kłęski żywiołowej lub innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia przerw w odbiorze odpadów komunalnych z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru nagromadzonych odpadów oraz jednorazowego sprzątnięcia miejsc gromadzenia odpadów, po ich usunięciu.
8. Jeżeli w tygodniu występuje dzień wolny od pracy to odbiór odpadów nastąpi w innym dniu, ustalonym przez Zamawiającego.

### § 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługę oraz zasady wystawiania faktur określone są w Załączniku do Umowy .
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że zmiana wysokości odpłatności za wykonanie usługi, wynikająca ze zmiany stawek w cenniku obowiązującym u Wykonawcy nie wymaga aneksu do Umowy i następuje za pisemnym powiadomieniem Zamawiającego przez Wykonawcę, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca może dokonać podwyższenia wysokości wynagrodzenia umownego w powyższym trybie w przypadku wzrostu kosztów zagospodarowania odpadów, inflacji, wzrostu minimalnego wynagrodzenia, wzrostu kosztów paliwa, a także wzrostu innych czynników cenotwórczych, które wpływają na wysokość wynagrodzenia umownego.
3. W przypadku braku akceptacji nowej ceny świadczenia usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym dostarczy Wykonawcy oświadczenie o wypowiedzeniu umowy. Forma pisemna dla oświadczenia woli Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w zdaniu poprzednim, jest zastrzeżona pod rygorem nieważności.
4. W przypadku braku dokonania opłaty przez Zamawiającego za wykonane usługi w terminie Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania ustawowych odsetek.

### § 4

1. W przypadku udokumentowanych przypadków zbierania przez Zamawiającego odpadów niezgodnie z Regulaminem lub Umową Wykonawca za każdy stwierdzony przypadek naliczy opłatę dodatkową w wysokości 20% odpłatności miesięcznej, z terminem płatności 7 dni, a także ma prawo domagać się szkody z tym związanej na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca może odmówić opróżniania pojemników, w których znajdują się inne odpady niż określone Umową, wymienione w § 2 ust. 1.
3. W wypadku gdy w pojemnikach złożone zostaną odpady inne niż określone w § 2 ust.1 Zamawiający będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki jakie wynikną z tego tytułu. Wykonawca na okoliczność określoną w ust.1 sporządzi protokół, który

przekazać w terminie do 7 dni Zamawiającemu. Protokół powinien zawierać: adres nieruchomości na której odpady gromadzone są niezgodnie z wymogami Regulaminu lub Umowy rodzaj niezgodności i termin odbioru odpadów, a także dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej lub papierowej.

## § 5

- Wykonawca w ramach ustalonej opłaty zobowiązuje się do:
  - wyposażenia nieruchomości w sprawne pojemniki lub worki (pakiet startowy + worki na wymianę) do gromadzenia odpadów zgodnie z ustaleniami z § 2 ust. 3,
  - systematycznego odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach zgodnie z Umową,
  - zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z przepisami prawa.
- Zamawiający zobowiązuje się do:
  - zapewnienia dogodnego dostępu do pojemników z odpadami, w tym drożności ścieżek transportowych umożliwiających ich wytaczanie na drogach nie dłuższych jak 10 mb.
  - utwardzenia podłoża w miejscach ustawienia pojemników oraz ścieżek transportowych,
  - zabezpieczenia możliwości przejazdów drogami dojazdowymi o szerokości nie mniejszej niż 3,5m w ciągu całego roku w tym ich odśnieżania,
  - gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania odpadów wydanych przez wykonawcę
  - pokrycia równowartości pojemników w przypadku ich zniszczenia, spalenia, kradzieży,
  - nie składowania w pojemnikach odpadów niebezpiecznych i odpadów nie objętych niniejszą umową,
  - utrzymania w czystości miejsc lokalizacji pojemników (worków) z odpadami,
  - przestrzegania wymagań określonych Regulaminem.

## § 6

- Reklamacje dotyczące terminowości lub jakości wykonania usług przyjmowane będą w Zakładzie Gospodarki Odpadami Wykonawcy, adres email: mpgk@mpgk.pl, tel. 017 861 30 31, fax 017 861 30 03, pod warunkiem ich zgłoszenia w terminie 14 dni od dnia planowanego lub dokonanego odbioru odpadów z uwzględnieniem dni wolnych od pracy, niedziel i świąt.
- Wykonawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie nieruchomości, z której odbierane są odpady.
- Każda ze stron posiada prawo inicjowania wspólnej kontroli realizacji umowy, z której to kontroli sporządza się notatki z odpowiednimi ustaleniami dotyczącymi zakresu i jakości wykonywanej usługi.
- Po upływie wymienionego w ust. 1 terminu wniesienia skargi, usługę uznaje się za wykonaną bez zastrzeżeń i Zamawiający traci prawo do podnoszenia zarzutów w tym przedmiocie i wywodzenia skutków prawnych w późniejszym terminie.

## § 7

- Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas na czas określony od ..... r. do ..... r. z możliwością przedłużenia na kolejne okresy.
- Rozwiązanie umowy może nastąpić za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
- W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnością za wykonane usługi przez co najmniej jeden okres płatności (miesiąc), Wykonawca ma prawo wstrzymać się od wykonywania usługi będącej przedmiotem Umowy.
- Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w przypadku określonym w § 3 ust. 3.

## § 8

- W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy określone w § 1.
- Zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, z wyłączeniem zmian przewidzianych w §3 ust.2.
- Spory wynikające na tle Umowy będą rozstrzygać Sądy Powszechne w Rzeszowie.
- Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118 z późn. zm.)

## §9

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej - Rzeszów Sp. z o.o. al. W. Sikorskiego 428, 35-304 Rzeszów, nr tel. 17-861-30-00, adres email: mpgk@mpgk.pl.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: nr tel. 17-861-30-45, adres email: inspektor@mpgk.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 b RODO w celach związanych z realizacją usługi (umowy) i nie będą udostępniane innym podmiotom,
- Niniejsze dane będą przetwarzane przez okres realizacji usługi (umowy), a także po jej zakończeniu, do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
- Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a brak ich podania uniemożliwia realizację usługi (umowy).

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**

## Załącznik do Umowy nr:

- I. Na terenie nieruchomości której dotyczy **Umowa** zostaną ustawione pojemniki (worki na wymianę) do **zbierania odpadów komunalnych**:
1. **Pojemnik 1x180ltr, 1x240ltr, 1x700ltr** na odpady niepodlegające segregacji,
  2. Pojemnik 1x360ltr oraz worki 120ltr na odpady z tworzyw sztucznych i metali,
  3. Pojemnik 1x360ltr oraz worki 120ltr na odpady z papieru i tektury,
  4. Worki 80ltr na odpady ze szkła opakowaniowego,
  5. Worek 60ltr na odpady biodegradowalne, z wyłączeniem odpadów zielonych (trawy, liści, gałęzi)
- II. Częstotliwość odbioru odpadów:
1. Odpady niepodlegające segregacji 1 raz w tygodniu
  2. Odpady z tworzyw sztucznych i metali 1 raz na dwa tygodnie
  3. Odpady z papieru i tektury 1 raz na dwa tygodnie
  4. Odpady ze szkła opakowaniowego 1 raz w miesiącu
  5. Odpady biodegradowalne 1 raz w tygodniu
- III. Odpłatność za usługę określoną w **Umowie** wyniesie ..... zł miesięcznie brutto.
- IV. Fakturowanie odbywać się będzie :
1. Miesięcznie z terminem płatności 7 dni od doręczenia faktury – w przypadku gdy wynagrodzenie określone w pkt. III wynosi co najmniej 272,16 PLN brutto.
  2. Półrocznie z terminem płatności 7 dni od doręczenia faktury – w przypadku gdy wynagrodzenie określone w pkt. III nie przekracza 272,16 PLN brutto.
- V. Odpady komunalne zbierane selektywnie odbierane będą zgodnie z wymogami Regulaminu, czyli w sposób następujący:
- w pojemnikach - odpady „niepodlegające segregacji”
  - w workach koloru zielonego (przejrzystych) o pojemności 80 litrów - szkło opakowaniowe
  - w workach koloru żółtego (przejrzystych) o pojemności 120 litrów - metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe – zbierane łącznie.
  - w workach koloru niebieskiego (przejrzystych) o pojemności 120 litrów - papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
  - w workach koloru ciemnobrązowego o pojemności 60 litrów – odpady „bio”.
- Pojemność pojemników (worków) na frakcje odpadów zbieranych selektywnie przyjmuje się:
- a) w przypadku zadeklarowania pojemnika od 60 litrów do 360 litrów: pojemnik o takiej samej pojemności jak zadeklarowana na odpady „niepodlegające segregacji”, 1 worek o pojemności 120 litrów na „papier”, 1 worek o pojemności 120 litrów na „metale i tworzywa sztuczne” oraz worek o pojemności 80 litrów na „Szkło” i worek o pojemności 60 litrów na odpady „bio
  - b) w przypadku zadeklarowania pojemnika powyżej 360 litrów: przyjmuje się pojemnik o takiej samej pojemności jak zadeklarowana na odpady „niepodlegające segregacji”.  
Dla pozostałych dwóch frakcji przyjmuje się pojemniki o odpowiedniej pojemności, jednak łączna pojemność pojemników dla pozostałych dwóch frakcji powinna być taka sama jak zadeklarowanego, bądź max. 20 % większa od zadeklarowanego pojemnika.  
Na odpady „bio” przyjmuje się worki o pojemności 60 litrów oraz na „szkło” worki o pojemności 80 litrów.

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**