

UMOWA nr

zawarta w dniu r. pomiędzy

.....

mający siedzibę

reprezentowana przez:

zwana w treści umowy „Zamawiającym”,

a **Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej - Rzeszów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** 35-304 Rzeszów, Al. gen. W. Sikorskiego 428 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000003171, wysokość kapitału zakładowego 2 049 000, 00 zł NIP 813-00-09-854, nr rej. BDO 000016352, reprezentowanym przez :

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Umowa dotyczy nieruchomości pod adresem

Podstawę prawną niniejszej Umowy stanowią :

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 poz. 2010 z późn.zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2017 poz. 701 z późn.zm.)
4. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów (Dz. Urz. Woj. Podk. 2020 poz. 712 z późn. zm.), zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2

1. **Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, niepodlegających segregacji z w/w nieruchomości administrowanej przez Zamawiającego.**
2. Umową nie są objęte odpady niewymienione w ust. 1, w szczególności odpady niebezpieczne, odpady związane z prowadzoną działalnością gospodarczą w szczególności opony, odpady budowlane, zielone i wielkogabarytowe. Odbiór odpadów nieobjętych umową może być dokonany na zasadzie odrębnego zlecenia.
3. Strony ustalają, że na terenie nieruchomości zostaną ustawione przez Wykonawcę pojemniki na odpady określone w ust.1:
 - a) zgodnie z załącznikiem do Umowy,
 - b) w ilości i objętości ustalonej na podstawie Regulaminu i złożonego oświadczenia przez Zamawiającego.
4. Częstotliwość opróżniania pojemników i odbioru odpadów będzie zgodna z ustaleniami Regulaminu i została określona w Załączniku do Umowy.
5. Wykonawca w ramach w/w częstotliwości samodzielnie ustala szczegóły harmonogramu, odbiór odpadów z podaniem dni oraz frakcji, przy czym harmonogram będzie publikowany na stronie www.mpgk.pl
6. Ustalenia częstotliwości i harmonogramu odbioru odpadów tracą moc w warunkach :
 - a) zimowych w przypadku dużych opadów śniegu utrudniającego poruszanie się po jezdniach, utrudnieniach w dojazdach do miejsc ustawienia pojemników oraz ścieżkach transportowych pojemników,
 - b) klęski żywiołowej lub innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
7. W przypadku wystąpienia przerw w odbiorze odpadów komunalnych z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru nagromadzonych odpadów oraz jednorazowego sprzątnięcia miejsc gromadzenia odpadów, po ich usunięciu.
8. Jeżeli w tygodniu występuje dzień wolny od pracy to odbiór odpadów nastąpi w innym dniu, ustalonym przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługę oraz zasady wystawiania faktur określone są w Załączniku do Umowy .
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że zmiana wysokości odpłatności za wykonanie usługi, wynikająca ze zmiany stawek w cenniku obowiązującym u Wykonawcy nie wymaga aneksu do Umowy i następuje za pisemnym powiadomieniem Zamawiającego przez Wykonawcę, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca może dokonać podwyższenia wysokości wynagrodzenie umownego w powyższym trybie w przypadku wzrostu kosztów zagospodarowania odpadów, inflacji, wzrostu minimalnego wynagrodzenia, wzrostu kosztów paliwa, a także wzrostu innych czynników cenotwórczych, które wpływają na wysokość wynagrodzenia umownego.
3. W przypadku braku akceptacji nowej ceny świadczenia usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym dostarczy Wykonawcy oświadczenie o wypowiedzeniu umowy. Forma pisemna dla oświadczenia woli Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w zdaniu poprzednim, jest zastrzeżona pod rygorem nieważności.
4. W przypadku braku dokonania opłaty przez Zamawiającego za wykonane usługi w terminie Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania ustawowych odsetek.

§ 4

1. W przypadku udokumentowanych przypadków zbierania przez Zamawiającego odpadów niezgodnie z Regulaminem lub Umową Wykonawca za każdy stwierdzony przypadek naliczy opłatę dodatkową w wysokości 20% odpłatności miesięcznej, z terminem płatności 7 dni, a także ma prawo domagać się szkody z tym związanej na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca może odmówić opróżniania pojemników, w których znajdują się inne odpady niż określone Umową, wymienione w § 2 ust. 1.
3. W wypadku gdy w pojemnikach złożone zostaną odpady inne niż określone w § 2 ust.1 Zamawiający będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki jakie wynikną z tego tytułu. Wykonawca na okoliczność określoną w ust.1 sporządzi protokół, który przekaże w terminie do 7 dni Zamawiającemu. Protokół powinien zawierać: adres nieruchomości na której odpady gromadzone są

niezgodnie z wymogami Regulaminu lub Umowy rodzaj niezgodności i termin odbioru odpadów, a także dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej lub papierowej.

§ 5

1. Wykonawca w ramach ustalonej opłaty zobowiązuje się do :
 - a) wyposażenia nieruchomości w sprawne pojemniki lub worki (pakiet startowy + worki na wymianę) do gromadzenia odpadów zgodnie z ustaleniami z § 2 ust. 3,
 - b) systematycznego odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach zgodnie z Umową,
 - c) zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z przepisami prawa.
2. Zamawiający zobowiązuje się do :
 - a) zapewnienia dogodnego dostępu do pojemników z odpadami, w tym drożności ścieżek transportowych umożliwiających ich wytaczanie na drogach nie dłuższych jak 10 mb.
 - b) utwardzenia podłoża w miejscach ustawienia pojemników oraz ścieżek transportowych,
 - c) zabezpieczenia możliwości przejazdów drogami dojazdowymi o szerokości nie mniejszej niż 3,5m w ciągu całego roku w tym ich odśnieżania,
 - d) gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania odpadów wydanych przez wykonawcę
 - e) pokrycia równowartości pojemników w przypadku ich zniszczenia, spalenia, kradzieży,
 - f) nie składowania w pojemnikach odpadów niebezpiecznych i odpadów nie objętych niniejszą umową,
 - g) utrzymania w czystości miejsc lokalizacji pojemników (worków) z odpadami,
 - h) przestrzegania wymagań określonych Regulaminem.

§ 6

1. Reklamacje dotyczące terminowości lub jakości wykonania usług przyjmowane będą w Zakładzie Gospodarki Odpadami Wykonawcy, adres email: mpgk@mpgk.pl, tel. 017 861 30 31 , fax 017 861 30 03, pod warunkiem ich zgłoszenia w terminie 14 dni od dnia planowanego lub dokonanego odbioru odpadów z uwzględnieniem dni wolnych od pracy, niedziel i świąt.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie nieruchomości, z której odbierane są odpady.
3. Każda ze stron posiada prawo inicjowania wspólnej kontroli realizacji umowy, z której to kontroli sporządza się notatki z odpowiednimi ustaleniami dotyczącymi zakresu i jakości wykonywanej usługi.
4. Po upływie wymienionego w ust. 1 terminu wniesienia skargi, usługę uznaje się za wykonaną bez zastrzeżeń i Zamawiający traci prawo do podnoszenia zarzutów w tym przedmiocie i wywodzenia skutków prawnych w późniejszym terminie.

§ 7

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony, a jej rozwiązanie może nastąpić za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnością za wykonane usługi przez co najmniej jeden okres płatności (miesiąc), Wykonawca ma prawo wstrzymać się od wykonywania usługi będącej przedmiotem Umowy.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w przypadku określonym w § 3 ust. 3.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy określone w § 1.
2. Zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, z wyłączeniem zmian przewidzianych w §3 ust.2.
3. Spory wynikające na tle Umowy będą rozstrzygać Sądy Powszechnie w Rzeszowie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118 z późn. zm.)

§9

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej - Rzeszów Sp. z o.o. al. W. Sikorskiego 428, 35-304 Rzeszów, nr tel. 17-861-30-00, adres email: mpgk@mpgk.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: nr tel. 17-861-30-45, adres email: inspektor@mpgk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 b RODO w celach związanych z realizacją usługi (umowy) i nie będą udostępniane innym podmiotom,
4. Niniejsze dane będą przetwarzane przez okres realizacji usługi (umowy), a także po jej zakończeniu, do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, a brak ich podania uniemożliwia realizację usługi (umowy).

Zamawiający :

Wykonawca :

Załącznik do Umowy nr:

- I. Na terenie nieruchomości której dotyczy **Umowa** zostaną ustawione pojemniki do **zbierania odpadów komunalnych**:
1. Pojemnik **1x240ltr**, na odpady niepodlegające segregacji
 2. Częstotliwość odbioru odpadów 1 raz w tygodniu.
- II. Odpłatność za usługę określoną w **Umowie** wyniesie zł miesięcznie brutto
- III. Fakturowanie odbywać się będzie
1. Miesięcznie z terminem płatności 7 dni od doręczenia faktury – w przypadku gdy wynagrodzenie określone w pkt. II wynosi co najmniej 272,16 PLN brutto.
 2. Półrocznie z terminem płatności 7 dni od doręczenia faktury – w przypadku gdy wynagrodzenie określone w pkt. II nie przekracza 272,16 PLN brutto.

Zamawiający :

Wykonawca :