

## Regulamin

### Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych obowiązujący w latach 2017-2018

#### § 1

1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanym dalej „PSZOK”.
2. Podmiotem odpowiedzialnym za prowadzenie PSZOK jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej – Rzeszów Sp. z o.o. Al. gen. Wł. Sikorskiego 428, 35-304 Rzeszów tel. 17 8613001, fax; 17 8613003.

#### § 2

1. W PSZOK przyjmowane są następujące odpady:
  - przeterminowane leki, igły i strzykawki, chemikalia – środki ochrony roślin, opakowania po środkach ochrony roślin, rozpuszczalniki, farby, lakiery, opakowania po farbach i lakierach, kwasy, alkalia, środki chemiczne typu domowego, termometry, odpady zawierające rtęć;
  - zużyte baterie i akumulatory;
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - w tym: świetlówki, żarówki energooszczędne;
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - odpady budowlane i rozbiórkowe;
  - zużyte opony;
  - odpady zielone;
  - odpady opakowaniowe(posegregowane na poszczególne frakcje);
  - papier i tektura;
  - szkło;
  - metale;
  - tworzywa sztuczne;
  - odzież, obuwie, tekstylia.
2. W punkcie PSZOK przyjmowane będą tylko te odpady, które są posegregowane na poszczególne frakcje, przywożone z terenu Rzeszowa oraz których ilość i charakter jest tożsamy z odpadami powstającymi w gospodarstwie domowym. Nie będą przyjmowane odpady z poza Rzeszowa.

#### § 3

1. Odbiór odpadów odbywać się będzie wyłącznie w dni robocze: wtorek, czwartek, sobota w godz. od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>
2. W przypadku, gdy dzień jest wolnym od pracy, PSZOK jest nieczynny.

#### § 4

1. Osoby dostarczające odpady do PSZOK, winny zgłosić się do osoby nadzorującej (obsługującej) PSZOK i okazać dokument zawierający PESEL oraz stwierdzający jej miejsce zamieszkania na terenie miasta Rzeszowa. Dane zawarte w okazanych dokumentach będą poddawane przetwarzaniu.
2. Odbiór odpadów bez obecności ich właściciela, odbywać się będzie wyłącznie po okazaniu przez dostarczającego upoważnienia wystawionego przez właściciela odpadów. Odbiór odpadów odbywać się będzie tylko na podstawie upoważnienia o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym na stronie [www.mpgk.pl](http://www.mpgk.pl)
3. Nadzorujący PSZOK po spisaniu wymaganych danych od osoby przywożącej odpady wskaże miejsce i sposób ich złożenia.
4. Mieszkaniec zobowiązany jest do dostosowania się do poleceń obsługi w zakresie złożenia odpadów w wskazane miejsce na PSZOK.
5. Odpady mogą być dowożone pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
6. Odpady wymagające opakowania (resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków ochrony roślin), przyjmowane będą wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.

#### § 5

1. Na terenie PSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
2. Na terenie PSZOK można przebywać tylko w godzinach jego otwarcia i tylko na czas rozładunku odpadów.
3. Osoby przebywające na terenie PSZOK i bazy magazynowo - transportowej obowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca i sposobu złożenia odpadów oraz zasad poruszania się po PSZOK jak i po terenie bazy magazynowo - transportowej,
- 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia, palenia tytoniu,
- 3) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,
- 4) bezwzględnego stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

## § 6

### 1. Przyjęcie odpadów w PSZOK od:

- Właściciele nieruchomości zamieszkałych (osób prywatnych), odbywać się będzie bezpłatnie z zastrzeżeniem limitów odpadów biodegradowalnych (180 szt. worków 120 litrowych na rok tj. 21,6 m<sup>3</sup>) i budowlanych (5,0 m<sup>3</sup>/rok) z nieruchomości.  
Odpady ponad ustalony limit przyjmowane będą odpłatnie tj.: biodegradowalne **75,00 zł/m<sup>3</sup>**, budowlane **230,00 zł/m<sup>3</sup>**.
- Właściciele nieruchomości niezamieszkałych (firmy, w tym również szpitale, szkoły przedszkola, urzędy, zoz-y) odbywać się będzie odpłatnie tj.:
  - biodegradowalne – **75,00 zł/m<sup>3</sup>**
  - budowlane – **230,00 zł/m<sup>3</sup>**
  - wielkogabarytowe – **15,00 zł/m<sup>3</sup>**
  - zużyte opony
    - a) do 14 cali – 3,00zł/szt.,
    - b) 15 – 24 cali – 5,00zł/szt.,
    - c) powyżej 24 cali – 10,00zł/szt.,

zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Rzeszowa nr LXXVI/567/2016 z dnia 17 maja 2016 r. oraz Uchwałą Rady Miasta Rzeszowa nr LXXVI/566/2016 z maja 2016 r. z dnia 17 maja 2016 r.

## § 7

1. Pozostawianie odpadów poza dniami pracy PSZOK-u jest zabronione.
2. Pozostawianie odpadów na obiekcie i pod bramą obiektu poza dniami pracy PSZOK-u będzie zgłaszane do Straży Miejskiej.
3. Teren PSZOK-u jest monitorowany.

## § 8

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w PSZOK jest Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów.
2. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami prawa, w celu realizacji przez Gminę Miasto Rzeszów ustawowego obowiązku odbierania odpadów komunalnych.
3. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w celu realizacji określonych prawem uprawnień i spełnienia obowiązków realizowanych dla dobra publicznego, wynikających z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.).

## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów, przyjętego Uchwałą nr LXXVI/567/2016 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 maja 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2016 r. poz. 1956) oraz Uchwały nr LXXVIII/1406/2014 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 8 lipca 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2014 r. poz. 2055 z późn. zm.).

## § 10

Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01 czerwca 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.

## § 11

W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu obsługi PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów.

WICEPREZES ZARZĄDU

*inf. Leokadia Siupik*

PREZES ZARZĄDU

*mgr inż. Jullusz Stęszkowski*