



ZLECENIE

.....
z dnia

Dane do faktury nazwisko i imię / nazwa firmy		
 ulica i nr domu Kod pocztowy miejsowość
..... NIP telefon/e-mail		

Osoba do kontaktu nazwisko imię telefon/e-mail
-------------------	-------------------	---------------	-------------------------

Wielkość kontenera	<input type="checkbox"/> 7m ³	Rodzaj odpadów Rodzaj odpadów
	<input type="checkbox"/> 10m ³		

Miejsce podstawienia adres podstawienia miejsowość
----------------------	-----------------------------	---------------------

OGÓLNE ZASADY ZLECENIA

- Zakaz wrzucania do kontenera:** odpadów niebezpiecznych, elektroprzętu, baterii i akumulatorów, płynów, substancji toksycznych lub żrących, opon oraz odpadów mogących uszkodzić kontener.
- Załadunku kontenera dokonuje Zleceniodawca we własnym zakresie. Kontener można załadować do wysokości burty. Przepelnienie kontenera w stopniu uniemożliwiającym odbiór powoduje wstrzymanie odbioru do czasu usunięcia przez Zleceniodawcę nadwyżki
- Kontener udostępniany jest zleceniodawcy na okres 3 dni roboczych. W uzgodnieniu z dyspozytorem Zleceniodawca może przedłużyć wynajem kontenera w cenie 10,00zł brutto za każdy kolejny dzień.
- Podstawienie kontenera można zlecić po wypełnieniu powyższego dokumentu osobiście przy al. Gen. Władysława Sikorskiego 428 w Rzeszowie w godz. 6⁰⁰ – 18⁰⁰ w dni robocze, mailowo na adres mpgk@mpgk.pl lub faksem (17) 861 30 03 .
- Termin płatności faktury: 7 dni. W przypadku braku zapłaty w terminie Zleceniodawca zostanie obciążony odsetkami ustawowymi oraz kosztami wezwania w kwocie 10 złotych.
- Podstawienie/odbiór kontenera odbywa się w terminie uzgodnionym z Dyspozytorem mailowo mpgk@mpgk.pl lub telefonicznie (17) 861 30 32.

Rzeszów, dnia

.....
Pieczęć firmowa

.....
data

.....
Podpis zleceniodawcy