



**UMOWA ZLECENIA ODBIORU ODPADÓW
BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH I DALSZEGO
ZAGOSPODAROWANIA WYSEGREGOWANYCH
ODPADÓW**

.....
z dnia

Dane do faktury	..... nazwisko i imię / nazwa firmy		
	..... ulica i nr domu	..... kod pocztowy	..... miejsowość
	..... NIP	..... telefon	

Osoba do kontaktu	..... nazwisko	..... imię	..... telefon

Wielkość kontenera	<input type="checkbox"/> 7m ³	Rodzaj odpadów rodzaj odpadów
	<input type="checkbox"/> 10m ³		

Miejsce podstawienia	..... adres podstawienia kontenera	..... miejsowość

Nr BDO Zleceniodawcy	
-----------------------------	--

..... podpis i pieczęć Zleceniobiorcy	<p>Zapoznałem się z załączonym cennikiem i akceptuję warunki umowy</p> <p>..... data, podpis i pieczęć firmowa Zleceniodawcy</p>
---	--

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO, Dz.U.UE.L.2016.119.1) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej - Rzeszów Sp. z o.o. al. Sikorskiego 428, 35-304 Rzeszów, nr tel. 017-861-30-00, adres email: mpgk@mpgk.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: nr tel. 691-778-551, adres email: inspektor@mpgk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 b RODO w celach związanych realizacją usługi (umowy) i nie będą udostępniane innym podmiotom,
4. Niniejsze dane będą przetwarzane przez okres realizacji usługi (umowy), a także po jej zakończeniu, do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, a brak ich podania uniemożliwia realizację usługi (umowy).

.....
podpis, pieczęć zleceniodawcy

Cennik odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych

Kontener	Nazwa Odpadu	Usługa	Cena brutto za kontener
KP-7	Czysty gruz betonowy i ceglany, płyta G-K oraz ceramika		700,00 zł
KP-7	Zmieszane odpady remontowo budowlane do 1 Mg		1 400,00 zł
KP-7	Zmieszane odpady budowlane powyżej 1 Mg		1 400,00 zł oraz 1400,00 zł/Mg powyżej 1 Mg
KP-10	Zmieszane odpady remontowo budowlane do 1 Mg		1 400,00 zł
KP-10	Zmieszane odpady remontowo budowlane powyżej 1 Mg		1 400,00 zł oraz 1400,00 zł/Mg powyżej 1 Mg

Usługa transportu 9,50 zł/km liczona z/do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Rzeszowie przy ul. Ciepłownicza 11.

WARUNKI UMOWY ZLECENIA ODBIORU ODPADÓW

1. OKREŚLENIE RODZAJU DOSTARCZANYCH ODPADÓW

- GRUZ - wyłącznie zmieszane odpady z betonu, gruzu betonowego, gruzu ceglano-cementowego, odpadowe materiały ceramiczne i elementy wyposażenia (cegła, tynki, glazura, terakota, uszkodzona ceramika sanitarna),
- ZMIESZANE ODPADY BUDOWLANE - płyty gipsowo-kartonowe, styropian budowlany, folie budowlane, opakowania ze szkła, papieru i tworzyw sztucznych, złom stalowy, potłuczone szyby okienne, odpady z drewna (np.: palety, szalunki, itp.).

2. ZAKAZ WRZUCANIA DO KONTENERA :

- odpadów komunalnych podlegających segregacji (w tym zielonych i biodegradowalnych),
- komunalnych odpadów wielkogabarytowych oraz sprzętu elektronicznego,
- w szczególności odpadów niebezpiecznych, toksycznych lub żrących tj.: baterii i akumulatorów, azbestu, smoły, odpadów zawierających rtęć, farb, rozpuszczalników, olejów, środków chemicznych, środków ochrony roślin, żarówek, świetlówek, leków,
- części samochodowych oraz opon,
- innych odpadów mogących uszkodzić kontener.

UWAGA W przypadku niezgodnego z zamówieniem wymieszania w kontenerze różnych rodzajów odpadów Zleceniobiorca może doliczyć dodatkową opłatę w wysokości 1 500,00 zł brutto.

- Kontener można załadować tylko do wysokości burty. Przepelnienie kontenera w stopniu uniemożliwiającym jego załadunek na samochód spowoduje wstrzymanie odbioru do czasu usunięcia przez Zleceniodawcę nadwyżki.
- Zawarty w cenie okres wynajmu kontenera wynosi 2 dni robocze. W uzgodnieniu z dyspozytorem Zleceniodawca może przedłużyć wynajem w cenie 20 zł brutto za każdy kolejny dzień.
- Umowę można zawrzeć w siedzibie **Zleceniobiorcy - MPGK Rzeszów Sp. z o.o.** przy al. Gen. Wł. Sikorskiego 428 w Rzeszowie w godzinach 6:00 - 16:00, lub przesłać pocztą 2 egzemplarze umowy podpisane przez Zleceniodawcę, na adres siedziby Zleceniobiorcy.
- Termin płatności : 14 dni od daty wystawienia faktury.
- Odbiór/wymiana kontenera odbywa się po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym na adres mpgk@mpgk.pl oraz wystawieniu KPO (**nr BDO Zleceniobiorcy 000016352**), z orientacyjną masą odpadów w BDO i przekazaniu kierowcy MPGK-Rzeszów wydrukowanego potwierdzenia wystawienia KPO w BDO. Rzeczywista masa przekazanych odpadów zostanie ustalona na wadze MPGK-Rzeszów.
- Obowiązkiem Przekazującego/Zleceniodawcy odpady jest niezwłoczna korekta masy odpadów, ustalonej na wadze MPGK-Rzeszów, w systemie BDO.**
- W przypadku niedopełnienia obowiązków związanych z BDO, MPGK-Rzeszów będzie uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy karą w kwocie 500 zł. oraz zwrotem odpadów Zleceniodawcy i obciążenie związanymi z tym kosztami.**
- Wysegregowane odpady będą zagospodarowane zgodnie z art. 18 ust. 2-7 Ustawy o Odpadach.