



**UMOWA ZLECENIA ODBIORU ODPADÓW
BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH I DALESZEGO
ZAGOSPODAROWANIA WYSEGREGOWANYCH
ODPADÓW**

.....
z dnia

Dane do faktury	 nazwisko i imię / nazwa firmy		
..... ulica i nr domu	 kod pocztowy	 miejscowość	
..... NIP	 telefon		

Osoba do kontaktu	 nazwisko	 imię	 telefon
--------------------------	-------------------	---------------	------------------

Wielkość kontenera	☐ 7m ³ ☐ 10m ³	Rodzaj odpadów	 rodzaj odpadów
---------------------------	---	-----------------------	-------------------------

Miejsce podstawienia	 adres podstawienia kontenera	 miejscowość
-----------------------------	---------------------------------------	----------------------

Nr BDO Zleceniodawcy			
-----------------------------	--	--	--

..... podpis i pieczęć Zleceniobiorcy	Zapoznałem się z załączonym cennikiem i akceptuję warunki umowy data, podpis i pieczęć firmowa Zleceniodawcy
--	---

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO, Dz.U.UE.L.2016.119.1) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej - Rzeszów Sp. z o.o. al. Sikorskiego 428, 35-304 Rzeszów, nr tel. 017-861-30-00, adres email: mpgk@mpgk.pl.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: nr tel. 691-778-551, adres email: inspektor@mpgk.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 b RODO w celach związanych realizacją usługi (umowy) i nie będą udostępniane innym podmiotom,
- Niniejsze dane będą przetwarzane przez okres realizacji usługi (umowy), a także po jej zakończeniu, do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
- Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podanie danych osobowych jest obligatoryjne, a brak ich podania uniemożliwia realizację usługi (umowy).

.....
podpis, pieczęć zleceniodawcy

Cennik odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych

Kontener	Nazwa Odpadu	Usługa	Cena brutto za kontener
KP	Czysty gruz betonowy i ceglany, płyta G-K oraz ceramika		1 000,00 zł
KP	Zmieszane odpady remontowo budowlane do 1 Mg		1 800,00 zł
KP	Zmieszane odpady budowlane powyżej 1 Mg		1 800,00 zł oraz 1 800,00 zł/Mg powyżej 1 Mg

Usługa transportu 9,50 zł/km liczona z/do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Rzeszowie przy ul. Ciepłownicza 11.

WARUNKI UMOWY ZLECENIA ODBIORU ODPADÓW

1. OKREŚLENIE RODZAJU DOSTARCZANYCH ODPADÓW

- a) GRUZ - wyłącznie zmieszane odpady z betonu, gruzu betonowego, gruzu ceglanego, odpadowe materiały ceramiczne i elementy wyposażenia (cegła, tynki, glazura, terakota, uszkodzona ceramika sanitarna),
- b) ZMIESZNE ODPADY BUDOWLANE - płyty gipsowo-kartonowe, styropiany budowlane, folie budowlane, opakowania ze szkła, papieru i tworzyw sztucznych, złom stalowy, potłuczone szyby okienne, odpady z drewna (np.: palety, szalunki, itp.).

2. ZAKAZ WRZUCANIA DO KONTENERA :

- a) odpadów komunalnych podlegających segregacji (w tym zielonych i biodegradowalnych),
- b) komunalnych odpadów wielkogabarytowych oraz sprzętu elektronicznego,
- c) w szczególności odpadów niebezpiecznych, toksycznych lub żrących tj.: baterii i akumulatorów, azbestu, smoły, odpadów zawierających rtęć, farb, rozpuszczalników, olejów, środków chemicznych, środków ochrony roślin, żarówek, świetlówek, leków,
- d) części samochodowych oraz opon,
- e) innych odpadów mogących uszkodzić kontener.

UWAGA W przypadku niezgodnego z zamówieniem wymieszania w kontenerze różnych rodzajów odpadów Zleceniobiorca może doliczyć dodatkową opłatę w wysokości 1 500,00 zł brutto.

3. Kontener można załadować tylko do wysokości burty. Przepełnienie kontenera w stopniu uniemożliwiającym jego załadunek na samochód spowoduje wstrzymanie odbioru do czasu usunięcia przez Zleceniodawcę nadwyżki.

4. Zawarty w cenie okres wynajmu kontenera wynosi 2 dni robocze. W uzgodnieniu z dyspozytorem Zleceniodawca może przedłużyć wynajem w cenie 20 zł brutto za każdy kolejny dzień.

5. Umowę można zawrzeć w siedzibie **Zleceniobiorcy - MP GK Rzeszów Sp. z o.o.** przy al. Gen. Wł. Sikorskiego 428 w Rzeszowie w godzinach 6:00 - 16:00, lub przesać pocztą 2 egzemplarze umowy podpisane przez Zleceniodawcę, na adres siedziby Zleceniobiorcy.

6. Termin płatności : 14 dni od daty wystawienia faktury.

7. Odbiór/wymiana kontenera odbywa się po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym na adres mpgk@mpgk.pl oraz wystawieniu KPO (**nr BDO Zleceniobiorcy 000016352**), z orientacyjną masą odpadów w BDO i przekazaniu kierowcy MP GK-Rzeszów wydrukowanego potwierdzenia wystawienia KPO w BDO. Rzeczywista masa przekazanych odpadów zostanie ustalona na wadze MP GK-Rzeszów.

8. Obowiązkiem Przekazującego/Zleceniodawcy odpady jest niezwłoczna korekta masy odpadów, ustalonej na wadze MP GK-Rzeszów, w systemie BDO.

9. W przypadku niedopełnienia obowiązków związanych z BDO, MP GK-Rzeszów będzie uprawniony do obciążenia Zleceniodawcy karą w kwocie 500 zł. oraz zwrotem odpadów Zleceniodawcy i obciążenie związanymi z tym kosztami.

10. Wysegregowane odpady będą zagospodarowane zgodnie z art. 18 ust. 2-7 Ustawy o Odpadach.